

TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA MECÂNICA

Reunião 01-2024. NDE, 29/01/2024

Este texto tem por finalidade apresentar subsídios visando regulamentar e padronizar a realização e apresentação do Trabalho de Conclusão de Curso de Graduação no Departamento de Engenharia Mecânica (DEM).

1. FINALIDADE

Todo aluno do DEM deve realizar, ao se aproximar da conclusão do curso, um trabalho que envolva desafio, metodologia e autonomia semelhantes àqueles que encontrará no exercício da profissão. O tema do Trabalho de Conclusão de Curso de Graduação deve estar relacionado aos conceitos apresentados ao aluno durante o curso de Engenharia Mecânica, mas também pode requerer ampliação destes.

2. NORMAS GERAIS PARA REALIZAÇÃO DO PROJETO DE GRADUAÇÃO

2.1 GENERALIDADES

- a) O Projeto de Graduação deve ser realizado em dois semestres nas disciplinas ENG1148 – Projeto de Graduação I, de 1 crédito, e ENG1149 – Projeto de Graduação II, de 3 créditos.
- b) O Projeto de Graduação é obrigatório para todo aluno de Graduação, sem o qual fica impossibilitado de colar grau, mesmo que tenha concluído todas as demais exigências para obter o diploma.
- c) O Projeto de Graduação é realizado sob a orientação de um professor, denominado Professor Orientador. A supervisão dos projetos é de responsabilidade do Coordenador de Graduação do DEM, com o apoio do Núcleo Docente Estruturante (NDE).

- d) Os temas dos trabalhos estarão sujeitos à aprovação pelo NDE.
- e) A utilização da infraestrutura necessária (laboratórios, insumos, equipamentos e instalações) ao trabalho deve ser objeto de acordo prévio entre os Professores Orientadores, alunos e os responsáveis pelos laboratórios.
- f) Sempre que solicitado pelo Professor Orientador, os alunos devem apresentar o andamento do trabalho, em data e horário previamente combinados por ambos. Estas apresentações são de caráter obrigatório e indispensáveis para o acompanhamento do aproveitamento de cada aluno em seu trabalho.

2.2 COMPETÊNCIA

2.2.1 Compete ao Professor da Disciplina ENG1148

- Apresentar os objetivos e expectativas do trabalho de conclusão de curso para todos os alunos inscritos e explicar os requisitos da disciplina ENG1148.
- Apresentar os fundamentos da escrita de trabalhos técnicos e acadêmicos, usando exemplos de textos bem avaliados.
- Auxiliar os alunos no processo de encontrar um professor orientador.
- Receber a entrega parcial com nome do orientador, anuência do orientador e tema do trabalho até aproximadamente metade do período.
- Receber os resumos finais, com anuência do orientador, até o final do período.
- Avaliar os resumos, junto com os membros do NDE, e repassar eventual feedback ao aluno e seu orientador.
- Entregar os graus correspondentes ao Departamento, dentro do prazo estipulado no calendário da PUC-Rio.

2.2.2 Compete ao Professor da Disciplina ENG1149

- Agendar a data de apresentação dos trabalhos, preferencialmente uma semana antes do término das atividades acadêmicas.
- Convocar a banca examinadora para avaliação dos trabalhos finais, que será constituída preferencialmente de professores do DEM.
- Receber os relatórios finais e as anuências dos orientadores.

- Distribuir para a banca examinadora os trabalhos a serem avaliados.
- Entregar os graus correspondentes ao Departamento nos prazos estipulados no calendário da PUC-Rio.

2.2.3 Compete ao Professor Orientador

- Definir o tema do trabalho em conjunto com o aluno.
- Garantir a disponibilidade dos meios necessários para a realização do trabalho.
- Acompanhar o desenvolvimento do trabalho e o cumprimento do cronograma.
- Esclarecer as dúvidas que surgirem durante a execução do trabalho.
- Comunicar imediatamente ao Coordenador de Graduação qualquer desvio no desenvolvimento do trabalho ou no cronograma de execução.
- Avaliar o resumo, referente à disciplina ENG1148, e entregar a avaliação ao professor responsável da disciplina até uma semana antes da data final de lançamento de graus.
- Avaliar o relatório do trabalho e o pôster, referentes à disciplina ENG1149, e entregar a sua nota, ao professor responsável da disciplina, até a data da defesa.

2.2.4 Compete aos membros da banca examinadora

- Avaliar o relatório final do projeto de graduação.
- Assistir à apresentação final do trabalho.
- Entregar a nota ao professor responsável da disciplina.

2.2.5 Compete ao NDE

- Aprovar os temas dos trabalhos de conclusão de curso e atribuir o grau final (NC ou CP), na disciplina ENG1148 - Projeto de Graduação em Engenharia Mecânica I.
- Compilar as notas dos orientadores e da avaliação oral e decidir sobre a aprovação

ou reprovação do aluno na disciplina ENG1149 - Projeto de Graduação em Engenharia Mecânica II.

- Decidir sobre a pertinência da publicação de cada projeto no Maxwell.
- Resolver assuntos omissos nesta norma.

2.2.6 Compete ao aluno

- Respeitar todos os prazos fixados pelo Professor Orientador e pelo NDE do DEM.
- Reunir-se com o Professor Orientador sempre que for solicitado, nas datas e horários combinados.

2.2.5.1 ENG1148 - Projeto de Graduação em Engenharia Mecânica I.

- Preencher e enviar via Moodle o formulário com o nome do Professor Orientador, o título do trabalho e um resumo (até 100 palavras) até um mês após o início das aulas, com a aprovação do orientador.
- Redigir e enviar via Moodle o resumo estendido do trabalho (entre 2 e 4 páginas), após a aprovação do orientador, até uma semana antes do prazo de lançamento de grau. O resumo deverá contemplar, no mínimo: a motivação do trabalho; os objetivos; uma breve revisão bibliográfica; a metodologia para o desenvolvimento do trabalho; resultados esperados; e o cronograma de execução das etapas remanescentes.

2.2.5.2 ENG1149 - Projeto de Graduação em Engenharia Mecânica II.

- Redigir o relatório do projeto de graduação conforme normas apresentadas no site do DEM e no Moodle.
- Entregar, via Moodle, o relatório final do trabalho, com a anuência do orientador, na data determinada pelo professor responsável da disciplina. O não respeito destes prazos levará à atribuição do grau incompleto ou à reprovação na disciplina.
- Apresentar o trabalho:

- a) O trabalho será apresentado sob a forma de pôster com tamanho de 0,80 a 1,0 m de largura por 1 a 1,2 m de altura. Esta exposição é pública, e o aluno deverá responder às perguntas da banca examinadora.
- b) A banca examinadora será constituída por professores do DEM, ou convidados, definidos pelo NDE.
- c) Após a exposição, a banca entregará a nota ao professor responsável da Disciplina.
- d) O grau final somente será lançado após terem sido fornecidas todas as informações necessárias para cadastramento do trabalho no Maxwell.

PROCEDIMENTO PARA ENTREGA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO (REDE MAXWELL)

O aluno deverá entregar o trabalho final via Moodle contendo:

- Título (português e inglês)
- Resumo (português e inglês)
- Palavras-chave (português e inglês)
- Nome do orientador
- Nome do aluno
- Ano (período)
- Área de concentração

OBS: O arquivo deve ser salvo em PDF/A (Archival – de arquivo), siga o passo a passo para salvar corretamente o mesmo:

- 1) Clique em salvar como;
- 2) Selecione o tipo PDF, ainda nesta tela será visualizado um botão de “Opções” na parte inferior da tela;
- 3) Clique no botão “Opções” e habilite o PDF/A;
- 4) Clique em OK e, em seguida, salvar.

Ao entregar o material, o aluno deverá preencher a Autorização de publicação na rede interna da PUC-Rio (Maxwell)