

## Procedimentos para entrega de exemplares de Teses / Dissertações – Português e Inglês

Departamento: \_\_\_\_\_

Aluno: \_\_\_\_\_

Os itens abaixo relacionados estão IDÊNTICOS com a ATA da defesa e com o SISTEMA DE REQUERIMENTOS ACADÊMICOS:

- ( ) Título da tese/dissertação;
- ( ) Data da defesa;
- ( ) Certificação;
- ( ) Membros da banca;
- ( ) Elementos Pré-textuais (VERIFICAR ORDEM E CONTEÚDO):
  1. Folha de rosto
  2. Termo de aprovação;
  3. Direitos autorais, perfil do aluno (nome completo) e ficha catalográfica
  4. Dedicatória (opcional);
  5. Agradecimentos (Deve constar obrigatoriamente agradecimento à CAPES e a instituição responsável por bolsa de estudos ou qualquer tipo de ajuda);
  6. Resumo;
  7. Abstract (**dissertações/teses em Inglês, primeiro vem o Abstract, depois o Resumo expandido em Português**);
  8. Sumário;
  9. Listas de ilustrações, tabelas, quadros, figuras, abreviaturas, símbolos, etc. (opcionais);
  10. Epígrafe (opcional).
- ( ) Termo de autorização de publicação na Internet (original);
- ( ) Anexar ATA com certificação digital.

Nº de total de páginas da Tese/Dissertação \_\_\_\_\_

**O aluno recebeu apoio financeiro durante seus estudos?**

( )SIM ( )NÃO

**Se positivo, informar o órgão financiador \_\_\_\_\_**

**OBSERVAÇÕES IMPORTANTES PARA ENCAMINHAMENTO AO  
DECANATO DO CTC:**

- As dissertações/teses entregues ao Decanato do CTC (através do e-mail: gabinetectc@puc-rio.br) sem este checklist serão devolvidas ao Programa de origem sem a prévia verificação;
- Os materiais que não cumprirem com as devidas normas, voltarão para o seu respectivo Programa e só serão aceitos com as devidas correções;
- Sugerimos a criação da Ficha catalográfica pela DBD, através de formulário eletrônico no site <http://www3.dbd.puc-rio.br/sre/solicitacao.asp>
- As ATAS **NÃO** podem ser modificadas/alteradas após o dia da defesa. Caso ocorra alguma alteração, o professor orientador terá que fazer uma solicitação ao Prof. Paulo Cesar Duque Estrada (Coordenador Central de Pós-Graduação) pedindo autorização.

Rio de Janeiro, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Assinatura Aluno: \_\_\_\_\_.

Assinatura PPG: \_\_\_\_\_.